



Overeenkomst tot verblijf en ondersteuning in Hospice Vredeborgh te Leek

De ondergetekenden: Hospice Vredeborgh, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de coördinator, hierna te noemen: "Vredeborgh."

Jettie Heller

En de heer/mevrouw of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger

Naam:

Adres:

Postcode/woonplaats:

hierna te noemen: "gast", in aanmerking nemende dat,

- Vredeborgh een hospice exploiteert.
- De gast gebruik wenst te maken van het hospice, tegen betaling van de daarmee samenhangende kosten,
- Beide partijen de voorwaarden hiervoor wensen vast te leggen,

komen het volgende overeen:

- a. Vredeborgh stelt met ingang van een kamer aan de gast ter beschikking.
- b. Vredeborgh draagt er zorg voor dat deze kamer en de overige kamers voor gezamenlijk gebruik in goede staat verkeren en dat voorzieningen naar behoren functioneren. Daarbij dienen we rekening te houden met onvoorziene defecten. Vredeborgh zal zorgdragen om dit op te lossen, maar is hierin ook afhankelijk van externe partijen.
- c. Vredeborgh draagt zorg voor het verstrekken van ontbijt, lunch en diner waarbij zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met de wensen en gewoontes van de gast. Koffie, thee en frisdrank zijn bij de dagprijs inbegrepen, alsmede koffie en thee voor bezoek. De dagprijs is €47.50 en begint op de dag van opname en eindigt op de laatste dag dat de gast in het hospice verblijft.
- d. Vredeborgh biedt de gast - bij beschikbaarheid - de gelegenheid tot het ontvangen van een logee. Dat kan op een logeerkamer of bij de gast op de kamer. Hier zijn kosten aan verbonden. De kosten staan in de informatiemap op de gastenkamer.
- e. Op verzoek en tegen betaling kan bezoek gebruik maken van een ontbijt, lunch of warme maaltijd. De gast of zijn naaste(n) kunnen ook zelf gebruik maken van de keuken om iets te bakken/koken voor de gast.
- f. Vredeborgh draagt zorg voor bedlinnen en handdoeken. Natuurlijk mag de gast zijn eigen bedlinnen en handdoeken meenemen.
- g. Vredeborgh draagt zorg voor het wassen van de persoonlijke kleding van de gast. Elke kamer heeft een gekleurde waszak om zoveel mogelijk te zorgen dat de eigen kleding ook weer bij de juiste gast terecht komt. Vredeborgh is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of kapotte kleding, evenmin voor andere persoonlijke bezittingen van de gast.
- h. Roken is niet toegestaan in de ruimtes van Vredeborgh. Er kan buiten op het terras gerookt worden. Als een gast bedlegerig is kan er in overleg gerookt worden bij de open deuren van gastenkamer l.v.m. brandgevaar alleen in het bijzijn van bezoek of een van de vrijwilligers.
- i. Huisdieren worden in principe niet toegelaten. Vredeborgh kan per situatie beoordelen of van deze regel kan worden afgeweken. Uw huisdier is welkom met het bezoek mee zolang andere gasten hier geen hinder van ondervinden.
- j. De vrijwilligers van Vredeborgh zorgen - in samenwerking met de professionele hulpverleners van de thuiszorg - voor een warm, huiselijk en respectvol leefklimaat voor de



gast en zijn naasten. Indien u vragen, opmerkingen of verbeterpunten heeft stellen we het zeer op prijs als u dit aan ons laat weten

- k. Vrijwilligers bieden geen medische hulp. Wel kunnen zij de achterwacht van de thuiszorg bellen. Wanneer een vrijwilliger een bepaalde verzorgende handeling liever aan de thuiszorg overlaat (ten behoeve van de gast), zal de vrijwilliger dit kenbaar maken.
- l. Vrijwilligers kunnen onder supervisie van de thuiszorg voorgeschreven medicatie aanreiken of toedienen. De gast verklaart met ondertekening van dit document zijn akkoord dat medicatie aangereikt of toegediend kan worden door vrijwilligers. Hiervoor is een protocol aanwezig.
- m. Vrijwilligers zullen nooit een huisarts bellen. Indien er een arts nodig is, en er is geen thuiszorg aanwezig, kan de gast of zijn naaste met de arts contact opnemen en desgewenst een afspraak voor een gesprek maken.
- n. Vredeborgh staat ervoor in dat vrijwilligers en medewerkers van Vredeborgh geheimhouding naar derden in acht nemen ten aanzien van al hetgeen zij van de gast en/of diens naasten weten of vernemen.
- o. Vredeborgh verzamelt of registreert geen andere gegevens van de gast, dan welke voor een goede uitoefening van de taak nodig is. U kunt deze informatie te allen tijde inzien. Alsmede uw aangewezen contactpersonen. Vredeborgh bewaart deze gegevens 1 jaar, waarna het dossier vernietigd wordt.
- p. Indien overleg wordt gevoerd over de toestand of omstandigheden van de gast zal er de grootst mogelijke zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid in acht worden genomen.
- q. De kosten genoemd onder c en d worden door Vredeborgh in rekening gebracht. Speciale verzoeken, alcohol of andere kosten zullen in overleg gedeclareerd worden. U ontvangt aan het einde/begin van de maand een rekening van de kosten van de betreffende maand. Na overlijden wordt de laatste factuur ook aan het einde van de maand gestuurd. Deze facturen dienen binnen 14 dagen na dagtekening betaald te zijn. Bij bewind van de gast zal Vredeborgh in overleg de factuur vooraf sturen.
- r. Deze overeenkomst vangt aan op de dag van opname en wordt aangegaan voor een duur van maximaal 3 maanden. De gast houdt zijn/haar woonadres aan, zodat eventuele terugkeer mogelijk is. Het is niet mogelijk het Hospice als huisadres op te geven bij de gemeente. Indien de gezondheid van de gast verbetert zullen wij na 4-6 weken bespreken of het Hospice de juiste verblijfplaats is en als dat niet zo is zoekt de thuiszorg, in overleg met de gast en de huisarts, een plek die beter bij de gewijzigde situatie past. In een enkel geval wordt door de huisarts verlenging van 3 maanden bij de zorgverzekeraar aangevraagd.
- s. De gast heeft een contactpersoon aangewezen die mag beslissen over zaken die hem/haar aangaan als hij/zij daar zelf niet meer toe in staat is. Deze contactpersoon is, naast de gast zelf, exclusief de gesprekspartner voor het Hospice.
- t. Deze overeenkomst eindigt op dag dat de gast het hospice Vredeborgh verlaat. Het is zeer wenselijk dat de persoonlijke spullen van de gast direct door de familie of naasten meegenomen worden.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Datum:

Plaats:

Coördinator J Heller

Gast of wettelijk vertegenwoordiger

Handtekening

Handtekening